



Provozní řád mateřské školy

Mateřská škola Hůry, příspěvková organizace

sídlo Na Sadech 155, 373 71 Hůry
místo poskytování vzdělávání Pod Strání 33, 373 71 Hůry

Vydala	PaedDr. Petra Maříková, ředitelka mateřské školy
Platnost od	31. 8. 2026
Účinnost od	31. 8. 2026
Kapacita	33 dětí
Provozní doba	pondělí až pátek 6.30-16.30 hodin
Nahrazuje	provozní řád účinný od 1. 9. 2022

Tento provozní řád stanoví hygienické a provozní podmínky Mateřské školy Hůry, režim dne dětí, podmínky pohybových činností, pobytu venku, odpočinku, stravování a pitného režimu a pravidla úklidu, nakládání s prádlem a provozu školní zahrady.

1 Účel a závaznost provozního řádu

1.1 Provozní řád je vydán podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, jejich biorytmy, podmínky pohybové výchovy a otužování a režim stravování včetně pitného režimu.

1.2 Řád je závazný pro všechny zaměstnance školy. V přiměřeném rozsahu se jím řídí také další osoby, které vstupují do budovy nebo areálu školy. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců upravuje školní řád.

1.3 Provozní řád nenahrazuje provozní řád školní jídelny-výdejny, systém bezpečnosti potravin, požární a evakuační dokumentaci, bezpečnostní předpisy ani dokumentaci o ochraně osobních údajů.

2 Právní a související předpisy

2.1 Provoz školy se řídí zejména těmito právními předpisy v platném znění:

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin,
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláška č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch,
- vyhláška č. 252/2004 Sb., o hygienických požadavcích na pitnou a teplou vodu,
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

2.2 Souvisejícími vnitřními dokumenty jsou zejména školní řád, školní vzdělávací program, provozní řád školní jídelny-výdejny, pravidla provozu školní zahrady a pískoviště, dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví, požární dokumentace a informační dokumenty o ochraně osobních údajů.

3 Základní údaje a charakteristika provozu

Údaj	Hodnota
Provozovatel	Mateřská škola Hůry, příspěvková organizace
IČO	06415075
Sídlo	Na Sadech 155, 373 71 Hůry
Pracoviště	Pod Strání 33, 373 71 Hůry
Ředitelka	PaedDr. Petra Maříková
Telefon	777 977 524 ředitelna; 608 999 387 třídy
E-mail	mshury@seznam.cz
Typ provozu	celodenní

Údaj	Hodnota
Kapacita	33 dětí
Počet tříd	2 - Žabičky a Sovičky
Provozní doba	pondělí až pátek 6.30-16.30 hodin

3.1 Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve dvou třídách. Třída Žabičky je určena zpravidla dětem ve věku tří až pěti let, třída Sovičky zpravidla dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Konkrétní zařazení dětí vychází z jejich věku, potřeb a organizace školy.

3.2 Součástí pracoviště jsou pobytové prostory tříd, hygienické zázemí, šatny, prostory pro odpočinek, provozní a administrativní zázemí, školní jídelna-výdejna a školní zahrada s herními prvky a pískovištěm.

4 Provozní doba a režim dne

4.1 Škola je v provozu v pracovních dnech od 6.30 do 16.30 hodin. Omezení nebo přerušení provozu se řídí školskými předpisy a školním řádem. Při mimořádném omezení jsou zákonní zástupci informováni bez zbytečného odkladu.

4.2 Denní režim je pružný a přizpůsobuje se potřebám dětí, jejich věku a biorytmům, školnímu vzdělávacímu programu, počasí a aktuální organizaci. Pevné jsou zejména provozní doba a časy jídel. Orientační režim:

Čas	Převládající činnosti
6.30-8.15	Příchod a předávání dětí, spontánní hry a individuální činnosti
8.15-8.30	Ranní kruh, pohybové a zdravotně zaměřené činnosti
8.30-8.50	Osobní hygiena a dopolední svačina
8.50-9.30	Řízené a skupinové vzdělávací činnosti
9.30-11.30	Příprava a pobyt venku, vycházky nebo školní zahrada
11.30-12.00	Osobní hygiena a oběd
12.00-14.00	Odpočinek, spánek podle potřeby a klidové činnosti
14.00-14.30	Osobní hygiena a odpolední svačina
14.30-16.30	Spontánní a individuální činnosti, pobyt venku podle podmínek a odchody dětí

4.3 Režim lze změnit při výletech, kulturních a sportovních akcích, projektech, mimořádných situacích nebo podle aktuálních potřeb dětí. Změna nesmí ohrozit bezpečnost, hygienu ani pravidelné stravování a pitný režim.

4.4 Děti jsou zpravidla přijímány od 6.30 do 8.15 hodin. Pozdější příchod se předem dohodne s pedagogickým pracovníkem. Dítě přebírá pedagogický pracovník osobně; dohled školy trvá do jeho předání oprávněné osobě.

5 Pohybové činnosti a pobyt venku

5.1 Dětem je v průběhu dne poskytován dostatek příležitostí ke spontánnímu i řízenému pohybu. Pohybové činnosti se střídají s klidovými a vzdělávacími činnostmi tak, aby nedocházelo k jednostrannému nebo nepřiměřenému zatížení.

5.2 Denní pobyt venku se zařazuje po maximální možné dobu. Jeho délka, místo a náplň se přizpůsobují klimatickým podmínkám, kvalitě ovzduší, zdravotnímu stavu dětí a bezpečnostním rizikům. Obvyklá dopolední doba pobytu venku je přibližně dvě hodiny; podle podmínek se pobyt zařazuje také odpoledne.

5.3 Pobyt venku lze zkrátit, přesunout nebo nahradit vhodnou pohybovou činností uvnitř zejména při bouři, silném větru, náledí, nebezpečném mrazu, extrémním horku, výrazně zhoršené kvalitě ovzduší nebo jiném bezprostředním ohrožení. O konkrétním postupu rozhoduje pedagogický pracovník podle aktuální situace.

5.4 Pro pobyt venku se využívá školní zahrada, okolí školy a další bezpečná místa v docházkové vzdálenosti. Před odchodem se kontroluje vhodnost oblečení a obuvi dětí, počet dětí, potřebné vybavení a aktuální rizika.

6 Odpočinek a psychohygienické podmínky

6.1 Po obědě je dětem zajištěn odpočinek přibližně od 12.00 do 14.00 hodin. Délka a forma odpočinku respektují individuální potřebu spánku. Po nezbytném zklidnění jsou dětem s nižší potřebou spánku nabízeny tiché činnosti, které neruší spící děti.

6.2 Každé dítě používá individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Lehátka poskytují pevnou oporu zad a izolaci proti chladu; jejich rozmístění umožňuje bezpečný pohyb a manipulaci. Uložení lehátek a lůžkovin umožňuje provětrávání a oddělení lůžkovin jednotlivých dětí.

6.3 Pedagogičtí pracovníci volí činnosti přiměřené věku, schopnostem a aktuálnímu stavu dětí. Střídají činnosti, polohy a prostředí, předcházejí přetěžování a respektují adaptační, zdravotní a podpůrné potřeby jednotlivých dětí.

6.4 Informace o zdravotních omezeních jsou přístupné pouze zaměstnancům, kteří je potřebují pro zajištění péče a bezpečnosti. Neumisťují se do volně přístupných přehledů ve třídách a uchovávají se zabezpečeně.

7 Stravování a pitný režim

7.1 Obědy se do MŠ Hůry dovážejí z Mateřské školy Rudolfov. Dopolední a odpolední svačiny se připravují ve vlastním stravovacím provozu školy. Převzetí, uchování, výdej a evidence stravy se řídí provozním řádem školní jídelny-výdejny, systémem bezpečnosti potravin a pokyny odpovědných zaměstnanců.

7.2 Dopolední svačina se podává přibližně od 8.30 hodin, oběd od 11.30 hodin a odpolední svačina od 14.00 hodin. Časy lze v odůvodněných případech mírně upravit při zachování potřeb dětí a bezpečnosti stravování.

7.3 Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování podle věku a schopností. Samoobsluha probíhá pod dohledem zaměstnance a způsobem, který předchází kontaminaci potravin, opáření nebo úrazu. Děti nejsou do jídla nuceny a mohou přiměřeně ovlivnit velikost porce.

7.4 Pitný režim je dětem dostupný po celou dobu pobytu ve škole i při pobytu na zahradě. Základem je pitná voda a neslazené nebo jen mírně slazené nápoje. Pedagogičtí pracovníci děti k pití průběžně vybízejí, zejména při pohybových činnostech a za teplého počasí.

7.5 Každé dítě používá vlastní označený hrneček nebo jinou určenou nádobu. Použité nádobí se myje hygienicky nezávadným způsobem a ukládá se tak, aby nedošlo k jeho znečištění.

7.6 Potravinové alergie, diety a další zdravotní omezení se řeší individuálně na základě sdělení zákonného zástupce a potřebných podkladů. Informace se předávají pouze zaměstnancům, kteří je potřebují k bezpečnému zajištění stravování.

8 Zdravotní ochrana a prevence infekcí

8.1 Do školy se přijímá dítě bez zjevných projevů akutního onemocnění, které mu umožní bezpečný pobyt v kolektivu. Při pochybnostech pedagogický pracovník postupuje podle školního řádu a s ohledem na aktuální zdravotní stav dítěte.

8.2 Projeví-li se u dítěte během pobytu známky akutního onemocnění, je dítě odděleno od ostatních dětí v bezpečném vyčleněném prostoru a je nad ním zajištěn nepřetržitý dohled zletilé osoby. Škola neprodleně informuje zákonného zástupce a vyzve jej k co nejrychlejšímu převzetí dítěte. Při závažném stavu zajistí první pomoc a přivolá zdravotnickou záchrannou službu.

8.3 O oznámení zákonnému zástupci a převzetí dítěte se provede přiměřený provozní záznam. Zdravotní údaje se zaznamenávají jen v nezbytném rozsahu a zabezpečují se před přístupem neoprávněných osob.

8.4 Po znečištění biologickým materiálem se místo neprodleně zajistí, mechanicky očistí a dezinfikuje vhodným prostředkem podle návodu výrobce. Zaměstnanec používá osobní ochranné prostředky a kontaminovaný odpad a prádlo oddělí od čistého materiálu.

8.5 Při zvýšeném výskytu infekčního onemocnění škola zintenzivní hygienická opatření a postupuje podle pokynů příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví. Zaměstnanci nepodávají běžně léky; nezbytná zdravotní podpora se zajišťuje podle předem sjednaného písemného postupu.

9 Mikroklima, větrání a osvětlení

9.1 Pobytové prostory jsou přímo větratelné. Větrání se zajišťuje pravidelně a bezpečně s ohledem na počet osob, činnost, roční období a venkovní podmínky. Upřednostňuje se krátké intenzivní větrání; děti nesmějí být vystaveny nebezpečnému průvanu nebo nepřiměřenému ochlazení.

Prostor	Minimum	Maximum	Relativní vlhkost
Učebny, herny a další místnosti dlouhodobého pobytu	20 °C	28 °C	30-65 %
Tělocvičné prostory	18 °C	28 °C	podle vyhlášky
Šatny	20 °C	28 °C	podle vyhlášky
Umývárny a sprchy	24 °C	-	podle vyhlášky
Záchody a chodby	18 °C	-	podle vyhlášky

9.2 Teplota se kontroluje nástěnnými teploměry umístěnými nejméně 1 m nad podlahou, mimo stěny s okny a místa vystavená přímému slunečnímu záření. Pokud minimální teplota v obytných prostorech klesne po tři po sobě jdoucí dny pod 20 °C, nelze tyto prostory provozovat.

9.3 Při venkovní teplotě ve stínu vyšší než 30 °C nebo při překročení nejvyšší přípustné výsledné teploty uvnitř se snižuje tepelná zátěž dětí. Využívá se stínění a chladnější prostory, omezuje se intenzivní pohyb, upravuje se pobyt venku a posiluje se pitný režim.

9.4 Okna, žaluzie a další clonící prvky se ovládají bezpečně. Osvětlení se udržuje funkční a čisté. Není-li pro osvětlení zpracován plán údržby, myjí se okna, rámy, svítidla a světelné zdroje nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby.

10 Osobní hygiena a nakládání s prádlem

10.1 Děti jsou vedeny k mytí rukou zejména po příchodu z venku, po použití toalety, před jídlem, po znečištění a podle aktuální potřeby. Zaměstnanci zajišťují dostupnost prostředků pro mytí a hygienické osušení rukou a přiměřeně dohlížejí na správný postup.

10.2 Osobní věci, ručníky, pyžama a lůžkoviny jsou označeny a ukládány odděleně. Čisté prádlo se skladuje v samostatném prostoru, uzavíratelných skříních nebo na policích v ochranných obalech. Použité prádlo se ukládá a přepravuje odděleně v uzavíratelných nebo k tomu určených obalech.

Druh prádla	Četnost výměny	Zajištění praní
Lůžkoviny	nejméně jednou za 3 týdny a vždy při znečištění nebo změně uživatele	pere MŠ
Ručníky	nejméně jednou týdně a vždy při znečištění	pere MŠ
Pyžama	nejméně jednou týdně a vždy při znečištění	zajišťují zákonní zástupci
Deky a omyvatelné textilie	podle používání, nejméně při celkovém úklidu a vždy při znečištění	podle materiálu

10.3 Při infekčním onemocnění nebo kontaminaci biologickým materiálem se prádlo dotčeného dítěte vymění bezodkladně. Praní se provede způsobem odpovídajícím materiálu a potřebné hygienické účinnosti. Při manipulaci se nesmí čisté a použité prádlo křížit.

11 Úklid, čištění a dezinfekce

11.1 Prostory, zařízení, hračky a pomůcky se udržují v čistém, suchém a nepoškozeném stavu. Úklid se provádí tak, aby nebyly děti vystaveny prachu, aerosolům čisticích prostředků, mokré kluzké podlaze nebo volně uloženým chemickým přípravkům.

Četnost	Rozsah	Odpovědnost
Před každým použitím a průběžně	Odstranění nebezpečných nebo biologických nečistot; okamžitý úklid rozlitých tekutin a znečištěných ploch.	pověřený zaměstnanec
Denně	Vlhké setření omyvatelných podlah a dostupných povrchů, vysátí koberců, čištění klik a často dotýkaných ploch, vynesení odpadu.	školnice

Četnost	Rozsah	Odpovědnost
Denně a podle potřeby	Mytí hygienických zařízení, umyvadel, záchodových mís, sedátek, splachovadel a podlah; podle rizika také dezinfekce.	školnice
Pravidelně podle používání	Čištění hraček, pomůcek, úložných prostor a textilií; okamžitě při znečištění nebo výskytu infekce.	školnice a pedagogičtí pracovníci
Nejméně týdně	Důkladnější mytí nábytku, dveří, šatnových prvků a obtížněji dostupných ploch; kontrola úklidových pomůcek.	školnice
Nejméně 2x ročně	Mytí oken, rámu, svítidel a světelných zdrojů, není-li plánem údržby stanovena jiná četnost.	školnice nebo dodavatel
Nejméně 2x ročně a o prázdninách	Celkový úklid všech prostor, hloubkové čištění koberců a textilií a kontrola omyvatelných hraček.	školnice nebo dodavatel

11.2 Úklidové pomůcky pro hygienická zařízení jsou zřetelně označené a oddělené od pomůcek pro bytové a stravovací prostory. Po použití se očistí, usuší a uloží ve vyčleněném odvětrávaném prostoru mimo dosah dětí.

11.3 Čisticí a dezinfekční prostředky se uchovávají v původních označených obalech v uzamykatelném nebo jinak zabezpečeném prostoru. Používají se podle návodu výrobce, včetně předepsané koncentrace, doby působení, ochranných prostředků a větrání. Různé přípravky se nesmějí svévolně míchat.

12 Školní zahrada, herní prvky a pískoviště

12.1 Před vstupem dětí na zahradu provede pedagogický pracovník nebo pověřený zaměstnanec vizuální kontrolu plochy, herních prvků, pískoviště a branek. Nebezpečný předmět nebo nečistota se odstraní; závadné zařízení se vyřadí z používání a zřetelně zabezpečí do opravy.

12.2 Děti používají herní prvky pouze pod dohledem pedagogického pracovníka a způsobem odpovídajícím jejich věku a schopnostem. Během sekání trávy, údržby zeleně, oprav, revizí nebo použití chemických prostředků se děti v dotčené části zahrady nepohybují.

12.3 Technické služby Hůry zajišťují zejména sekání trávy a shrabávání listí podle dohody se školou. Odborné kontroly a opravy herních prvků zajišťuje škola prostřednictvím odborně způsobilých osob. Hlavní roční kontrola se provádí nejméně jednou ročně; běžné a provozní kontroly podle potřeby a pokynů výrobce.

12.4 Pískoviště se po skončení používání zakrývá funkční ochrannou plachtou. Před použitím se kontroluje jeho povrch, odstraňují se cizí předměty a znečištěný písek. Písek se pravidelně kypří a podle potřeby zvlhčuje pitnou vodou. Zpravidla se mění jednou ročně, při kontaminaci nebo nevyhovující kvalitě bezodkladně.

12.5 Škola zajišťuje, aby písek nepřekračoval hygienické limity chemického, mikrobiálního a parazitárního znečištění. Při podezření na kontaminaci se pískoviště uzavře, provede se náprava a podle povahy situace se zajistí odborné posouzení nebo laboratorní rozbor.

12.6 O významných kontrolách, závadách, opravách, výměně písku a odborných revizích se vede přiměřená evidence.

13 Ochrana před sluncem a vodní hry

13.1 Za teplého a slunečného počasí se využívá stín, omezuje pobyt na přímém slunci a přizpůsobuje intenzita pohybu. Děti používají vhodnou pokrývku hlavy a oblečení; použití ochranného krému se řídí dohodou se zákonnými zástupci. Pitný režim se nabízí častěji.

13.2 Rozstřikovače, zahradní sprchy a jiné vodní prvky se používají jen pod dohledem, s vodou odpovídající požadované jakosti a způsobem vylučujícím dlouhodobé stání vody, uklouznutí nebo podchlazení. Pomůcky se po použití vypustí, očistí a uloží.

13.3 Otužování spočívá především v pravidelném pobytu venku, přiměřeném oblékání, pohybu a vhodném větrání. Děti nejsou vystavovány nepřiměřenému chladu, přímému slunci ani jiným extrémním podmínkám.

14 Odpady a ochrana před škůdci

14.1 Odpadkové koše se opatřují vhodnými vložkami, pravidelně vyprazdňují a udržují v čistotě. Odpad se odnáší nejméně jednou denně a vždy při naplnění nebo znečištění. Nakládání s odpady ze stravovacího provozu se řídí samostatnými pravidly.

14.2 Výskyt hlodavců, hmyzu nebo jiných škůdců zaměstnanec neprodleně oznámí ředitelce. Potraviny a odpady se zabezpečují proti přístupu škůdců. Odbornou dezinfekci, dezinfekci nebo deratizaci provádí podle potřeby odborná osoba mimo přítomnost dětí a s následným bezpečným uvedením prostor do provozu.

15 Mimořádné a technické situace

15.1 Při výpadku pitné vody, elektřiny, vytápění, závadě kanalizace, havárii, zjištění kontaminace nebo jiné situaci ohrožující hygienu a bezpečnost ředitelka posoudí možnost pokračování provozu. Nelze-li bezpečné podmínky zajistit, provoz se omezí nebo přeruší a informují se zákonní zástupci a zřizovatel; příslušný orgán ochrany veřejného zdraví se informuje, vyžaduje-li to povaha situace.

15.2 Při úrazu, náhlém zhoršení zdravotního stavu, požáru nebo jiném bezprostředním ohrožení zaměstnanci poskytnou první pomoc v rozsahu svých schopností, přivolají příslušnou složku integrovaného záchranného systému a postupují podle krizové, požární a evakuační dokumentace školy.

15.3 Po odstranění závady se provoz obnoví až po ověření bezpečných a hygienických podmínek. O podstatných událostech a přijatých opatřeních se provede záznam.

16 Zabezpečení budovy a kamerový systém

16.1 Vstupní dveře jsou během provozu zabezpečené. Návštěvy používají označený zvonek, sdělí účel příchodu a pohybují se v budově podle pokynů zaměstnance. Dítě je předáváno a přebíráno osobně; při pochybnosti může zaměstnanec ověřit totožnost přebírající osoby.

16.2 Vybrané vstupy a venkovní prostory školy jsou z důvodu ochrany osob a majetku monitorovány čtyřmi kamerami s detekcí pohybu. Systém pracuje nepřetržitě, nepořizuje zvuk a záznam je uchováván nejdéle 72 hodin; v době školních prázdnin nejdéle 7 dnů.

16.3 Přístup k záznamům mají pouze oprávněné osoby. Podrobnosti o rozsahu monitorování, právním základu, příjemcích záznamů a právech dotčených osob upravuje samostatná informační povinnost školy. Kamerový systém neslouží ke sledování vzdělávací činnosti dětí nebo práce zaměstnanců.

17 Odpovědnosti a provozní evidence

Odpovědná osoba	Hlavní úkoly	Příklady evidence
Ředitelka	zajišťuje soulad provozu s právními předpisy, aktualizaci řádu, řešení závad a mimořádných situací	provozní záznamy, revize, dodatky
Pedagogičtí pracovníci	zajišťují režim dne, dohled, zdravotní ochranu dětí a kontrolu prostor před použitím	třídní kniha, záznamy o událostech
Školnice	zajišťuje úklid, manipulaci s prádlem, běžnou kontrolu čistoty a svěřenou údržbu	úklidový a provozní přehled
Pracovníci stravování	postupují podle provozního řádu jídelny-výdejny a pravidel bezpečnosti potravin	teplotní a provozní záznamy
Odborní dodavatelé	provádějí odborné kontroly, opravy, revize a zásahy proti škůdcům	revizní a servisní zprávy

17.1 Evidence se vede v rozsahu potřebném k doložení bezpečného a hygienického provozu. Obsahuje zejména záznamy o závadách a jejich odstranění, kontrolách zahrady a herních prvků, údržbě pískoviště, odborných revizích, mimořádných událostech a přijatých opatřeních.

17.2 Každý zaměstnanec neprodleně hlásí ředitelce závadu nebo stav, který může ohrozit zdraví, bezpečnost nebo hygienu. Do odstranění závady zabrání použití dotčeného prostoru nebo zařízení.

18 Závěrečná ustanovení

18.1 Provozní řád je uložen na přístupném místě ve škole a zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci jsou s jeho obsahem a změnami prokazatelně seznámeni při nástupu a dále podle potřeby.

18.2 Ředitelka kontroluje aktuálnost provozního řádu při změně právních předpisů, provozních podmínek, prostor, kapacity, způsobu stravování nebo organizace školy. Změny se vydávají písemným dodatkem nebo novým úplným zněním.

18.3 Dnem 31. 8. 2026 se zrušuje předchozí provozní řád účinný od 1. 9. 2022. Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 31. 8. 2026.

V Hůrách dne 31. 8. 2026

Mateřská škola Hůry

Nádražní 155

373 71 Hůry

IČ: 064 15 075

PaedDr. Petra Maříková
ředitelka Mateřské školy Hůry